



NAPREDNI SISTEM ZA
EVIDENCO DELOVNEGA
ČASA IN VODENJE
S ČLOVEŠKIMI VIRI



A blurred, blue-tinted photograph of several business professionals in a modern office hallway. The people are in motion, walking away from the camera, creating a sense of a busy, fast-paced environment. The lighting is bright, coming from large windows on the right side of the frame.

VODENJE ČASA JE LAHKO BOLJ ENOSTAVNO

Imejte dober pregled nad viri
v vašem podjetju.

eČasomer

*napredni sistem za evidenco delovnega časa
in vodenje s človeškimi viri*

Izkoristite napredno vodenje evidence o izrabi delovnega časa v vašo prid.

eČasomer je veliko več kot le sistem za evidenco delovnega časa. Je velika pomoč vodjem pri upravljanju in razporejanju zaposlenih na njihova delovna mesta. Je tudi nepogrešljivo orodje v tajništvu, kadrovskemu oddelku, direktorju in nenazadnje tudi zaposlenim samim.

Je plod večletnega razvojnega dela na področju zajema, analitike in upravljanja s podatki o izrabi delovnega časa in razporejanju človeških virov. S sodobno tehnologijo v oblaku, je dostopna vsem podjetjem.



Ekonomski vidik

Stroški plač predstavljajo v podjetju največji strošek. Delodajalec mora zato št. zaposlenih optimalno prilagoditi dejanskim potrebam. Ena izmed ključnih faktorjev je disciplina med katero sodi tudi točnost prihodov in odhodov zaposlenih na svoja delovna mesta. Pri podjetjih z večjim številom zaposlenih pride velikokrat do razhajanj med dejansko ter zabeleženo prisotnostjo. V obdobju, ko podjetja zelo razmišljajo kako bi poslovala bolj učinkovito, lahko neupravičeno beleženje delovnega časa pomeni kar velik nepotreben strošek.

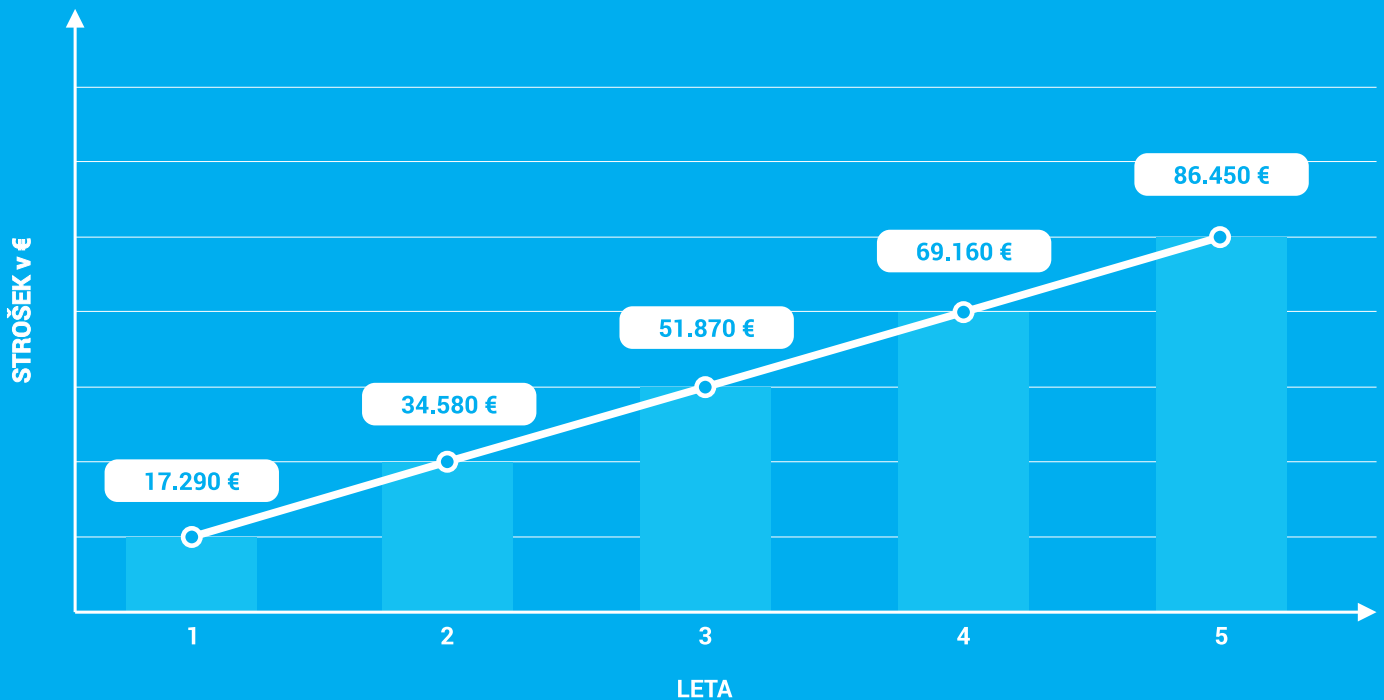
Primer

Podjetje zaposluje 50 ljudi. Če vsak delavec v povprečju dnevno zabeleži le 10 min neupravičenega časa in je plačan 8 EUR/uro bruto. Tako pridelajo 66,50 EUR neupravičenih stroškov na dan.

V letu je povprečno 260 delovnih dni. Skupaj znaša strošek neupravičeno zabeleženega časa kar 17.290 EUR / leto.

STROŠEK NEUPRAVIČENIH UR

Graf prikazuje, kako lahko nenatančna evidenca delovnega časa vpliva na povečanje stroškov dela.



Kaj vam omogoča eČasomer

Evidentiranje

Proces evidentiranja na delovno mesto poteka na način brezkontaktne prijave na terminal, s pomočjo PC-ja ali na terenu preko mobilne aplikacije s podporo zajema geo lokacije. Od koderkoli in kjerkoli, ne glede na lokacijo zaposlenih.

Sistem se glede na vaše procese prilagaja s parametričnimi nastavitvami. Tako omogoča periodično evidentiranje npr. vsakih 15 min, sezonsko delo, poletni ali zimski čas, več izmensko delo, polovični delovni čas, koriščenje presežka ur itd.

Analiza in urniki

Učinkovito zmanjšujete presežke ali primanjkljaje delovnih ur pri posameznem zaposlenem in s pomočjo sistema prerazporedite zaposlene na določeno

delovno mesto, ki ga lahko opravlja. Tako zmanjšujete nezaželene presežke ur, posledično podlago za izplačilo nadur in hkrati preobremenjenost posameznikov. S pomočjo sistemskih urnikov lahko zagotovite samodejno ugotavljanje rednega dela in presežek ur posameznikov.

Pregledi in nadzor

Imejte jasno sliko trenutno prisotnih na delovnih mestih, malici ipd. Za zaposlene, ki svoje delo opravljajo na terenu lahko nadzirate geo lokacije posameznikov v trenutku evidentiranja s pomočjo aplikacije na mobilnih telefonih.

Prihranite si čas z enostavno in hitro izdelavo poročil o opravljenih urah, ki so podlaga za obračun plač in se lahko uvažajo v različne sisteme.

Planiranje

Planirajte prisotnosti in odsotnosti zaposlenih. Tako boste imeli pregled nad planiranimi odsotnostmi in jih lahko neposredno primerjate, kadar želite na določenem delovnem mestu zagotoviti zadostno št. zaposlenih.

Orodja v aplikaciji omogočajo zaposlenim enostavno oddajo želja odsotnosti, ki se nato z SMS in e-mail obvestili dostavijo njihovim nadrejenim v odobritev.

Potni nalogi

Učinkovito in hitro upravljate s potnimi nalogi. Z le nekaj kliki in vpisi je vaš potni nalog narejen in shranjen v sistemu. Z elektronsko potrditvijo pooblaščenih oseb pa postanejo kadarkoli na voljo računovodstvu za obračun.

Kadrovska evidenca

Vodite podatke o zaposlenih, dokumentacijo, licence in zdravniška potrdila itd. na enem mestu.





Zaupajo nam:

Adria Airways – letalska šola

Agencija za civilno letalstvo

Republike Slovenije

Letalski center Maribor

Vilkograd d.o.o.

KEA d.o.o.

KZ Ptuj z.o.o.

Kovinarstvo Bučar

Flamin Holding

Remax d.o.o.

Mariborski Vodovod

RoLAN d.o.o.

Jadranska cesta 27

2000 Maribor

02 300 1 300

info@rolan.si

www.casomer.si